



1. Wie kan de buttonmachine lenen?

Elke afdeling en werkgroep van het Gewest Hasselt kan de buttonmachine ontlenen voor gebruik op een info/promostand van de Gezinsbond of voor gebruik tijdens een afdelingsactiviteit of activiteit met de werkgroep. Bij een dubbele boeking krijgt het gebruik op een info/promostand voorrang.

2. Algemene voorwaarden

- De ontlener leent de buttonmachine niet verder uit aan derden
- Bij de buttonmachine wordt een algemene handleiding meegegeven. De ontlener is verplicht deze handleiding te volgen en de buttonmachine op een correcte manier te gebruiken.
- De ontlener is aansprakelijk voor alle schade, diefstal, vernieling die tijdens de ontlensperiode ontstaan zijn. Indien reparaties nodig zijn ten gevolge van onvakkundige behandeling, reparaties door derden, het gebruik van ongeschikte accessoires of enig andere oorzaak die niet als normale slijtage kan worden beschouwd, dan worden de kosten daarvan in rekening gebracht.
- Merk je bij het uitpakken van de buttonmachine een defect, gelieve dit dan meteen te melden. Schade opgelopen tijdens het gebruik van de machine moet gemeld worden bij het terugbrengen ervan.

3. Inhoud pakket

Samen met de buttonmachine, worden ook volgende onderdelen ter beschikking gesteld aan de afdeling:

1. **Cirkelsnijder**, waarmee perfecte rondjes uitgesneden kunnen worden.
2. **Onderdelen** om de badges te maken (blikken plaatjes, plastieken afdekfolie en achterzijde met bevestiging). Deze materialen worden verpakt in zakken van 100 stuks.
3. **Papierjes met sjabloon** om in te kleuren. Dit sjabloon bestaat uit twee cirkels, waarbij de binnenste cirkel aangeeft welk deel van de tekening zichtbaar zal zijn op de badge. De buitenste cirkel mag ook gekleurd worden, maar zal bij het maken van de badge naar onder en opzij geplooid worden en dus enkel zichtbaar zijn aan de zijkant van de badge.
4. **Box op wielen** om de buttonmachine en bijbehorende materialen te vervoeren.

4. Kosten/Facturatie

- Afdelingen van het Gewest Hasselt betalen geen huur voor het ontlenen van de buttonmachine.
- Afdelingen betalen wel een waarborg. Deze waarborg van 100 euro wordt gestort op rekening BE95 0013 3200 0158 van het Gewest Hasselt vóór de ontlening van de buttonmachine.
- Enkel het verbruik van de materialen wordt doorgerekend aan de afdelingen aan inkoopprijs. Per begonnen zak van 100 stuks onderdelen betaalt de afdeling 20 euro (dus 20 euro voor het maken van 100 badges). Zakken met onderdelen die niet opengedaan werden, moeten niet betaald worden door de afdeling.
- Na terugbrengen van de buttonmachine zal de waarborg teruggestort worden aan de afdeling, met afhouding van de kostprijs voor de verbruikte materialen aan 20 euro per zak.

5. Hoe reserveren

- Afdelingen die de buttonmachine willen ontlenen, sturen een mailtje naar het Gewestsecretariaat (gezinsbond.gewesthasselt@telenet.be). Hierin vermelden ze zeker volgende informatie:
 - o Afdeling + contactpersoon
 - o Activiteit waar de buttonmachine gebruikt zal worden + datum activiteit
 - o Moment van afhalen (datum en richt uur)
 - o Moment van terugbrengen (datum en richt uur)
 - o Gewenst aantal zakken met onderdelen (bestel hier beter iets teveel dan te weinig – enkel gebruikte materialen zullen aangerekend worden)

Als de buttonmachine beschikbaar is in de gewenste periode, ontvangt de afdeling een bevestigingsmail, met uitnodiging tot het betalen van de waarborg.

6. Hoe en waar afhalen

- Afhalen en terugbrengen van de buttonmachine gebeurt, na bevestiging van de reservatie en vastleggen tijdstip, op het Gewestsecretariaat op dinsdag of vrijdag.